

Załącznik do zarządzenia Nr 1/2013

Wójta Gminy Stare Pole z dnia 14 stycznia 2013.

WÓJT GMINY STARE POLE

działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U .z 2010r.Nr.234, poz.1536 ze.zm) oraz uchwały Rady Gminy Stare Pole Nr X/76/2011 z dnia 26 października 2011r. w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT na realizację zadań publicznych

Konkurs kierowany jest do organizacji pozarządowych, jednostek podległych organom administracji publicznej, bądź przez nie nadzorowanym oraz do podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Rodzaj zadania i wysokość przeznaczonych środków

<i>lp</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Kwota</i>	
W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej			
1	Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych służących rozwojowi sportu na terenie gminy.	60 000	
Wypoczynek dzieci i młodzieży:			
2	Wspieranie działań w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.	3500	
3	Promocja i organizacja wolontariatu	2000	
	Wspieranie działań w zakresie promocji gminy i wolontariatu		

2. Zasady przyznawania dotacji:

Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert powinny spełniać warunki ogólne:

- a) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia,
- b) złożyć w terminie, poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- c) wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego zadania.
- d) złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji,
- e) środki przeznaczone na jedno zadanie mogą zostać rozdysponowane pomiędzy kilku oferentów.
- f) kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

3. Terminy i warunki realizacji zadania

- a) termin realizacji zadania 1 marca do 30 listopada 2013 r.

4. Termin, tryb i miejsce składania ofert

- a) kompletne oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 lutego 2013 r. do godz.15.30 w sekretariacie Urzędu Gminy w Starym Polu ul. Marynarki wojennej 6
- b) oferty mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. We wniosku należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.
- c) oferta powinna zawierać wymagane załączniki:
- d) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu i umocowaniu osób go reprezentujących
- e) statut organizacji, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS.
- f) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności tego podmiotu lub w przypadku podmiotu nowo powstałego za okres jej działania.
- g) oświadczenie, że podmiot ubiegający się o dotację nie został pozbawiony prawa do ubiegania środki publiczne
- h) oświadczenie o prawdziwości i aktualności podanych informacji, zarówno we wniosku, jak i we wszystkich załącznikach
- i) kopia dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
- j) oferty wraz załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu ubiegającego się o dotację oraz nazwą zadania, o wykonanie którego wnioskujący się ubiega .

5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru

- a) wyboru ofert dokonuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej powołanej

zarządzeniem,

- b) komisja rozpatruje wyłącznie oferty złożone w terminie i poprawne pod względem formalnym ,
- c) oferty niekompletne, błędnie wypełnione, bądź złożone po terminie nie będą oceniane,
- d) podstawowe kryteria oceny oferty: merytoryczna zgodność z treścią zadania, ilość beneficjentów, zapotrzebowanie społeczne na zaproponowane działania, ocena kalkulacji kosztów zadania pod względem ich celowości i oszczędności oraz efektywności działań, udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania, zgodność proponowanych działań z celami statutowymi wnioskującego, dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań,

6. Tryb przekazywania dotacji:

- a) termin i sposób przekazania dotacji określą zapisy umowy powierzenia bądź wsparcia wykonania zadania.

7. Zadanie powinno być zrealizowane przy zachowaniu następujących warunków:

- a) organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę,
- b) tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz kontroli zadań zleconych określa ustawa o pożytku publicznym i o wolontariacie,.

8. Wzór oferty:

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011.Nr 6.poz.25)

Druki ofert można pobrać w Urzędzie Gminy bądź ze strony internetowej: