



Urząd Gminy Stare Pole

ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole
tel. 55 271 35 32; e-mail.: ug@starepole.pl

Stare Pole, dnia 20.09.2022 r.

Gmina Stare Pole

ul. Marynarki Wojennej 6
82-220 Stare Pole
tel. (0-55) 271-35-32
e-mail: ug@starepole.pl
NIP: 579-20-58-318
REGON: 170747945
strona internetowa: www.starepole.pl

Godziny otwarcia:

- w poniedziałki, wtorki, czwartki od 7³⁰ do 15³⁰
- w środy od 7³⁰ do 17⁰⁰
- w piątki od 7³⁰ do 14⁰⁰

RIF.271.25.2022/GN

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Stare Pole, zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

„Wykonanie przeglądów stanu technicznego budynków zarządzanych przez Gminę Stare Pole.”

1. Dane zamawiającego:

Gmina Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole
reprezentowana przez Wójta Gminy Stare Pole

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Łączna wartość zamówienia dotycząca realizacji niniejszego zadania została oszacowana na kwotę poniżej 50 000,00 zł. Mając na uwadze powyższe Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy na podstawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych, zatwierdzonego zarządzeniem nr 90/2020 Wójta Gminy Stare Pole z dnia 28 grudnia 2020 r.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów stanu technicznego budynków zarządzanych przez Gminę Stare Pole, tj.:

- 1) Budynek Urzędu Gminy Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole
- należy wykonać przegląd roczny
- 2) Budynek Ochotniczej Straży Pożarnej znajdujący się w miejscowości Ząbrowo
- należy wykonać przegląd roczny
- 3) Budynek mieszkalny w zabudowie szeregowej w miejscowości Kaczynos 14/1, 82-220 Stare Pole
- należy wykonać przegląd roczny
- 4) Budynek mieszkalny w zabudowie wolnostojącej w miejscowości Kaczynos-Kolonia 7, 82-220 Stare Pole
- należy wykonać przegląd roczny



Urząd Gminy Stare Pole

ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole
tel. 55 271 35 32; e-mail.: ug@starepole.pl

- 5) Budynek mieszkalny w zabudowie wolnostojącej w miejscowości Królewo 38, 82-220 Stare Pole
- należy wykonać przegląd roczny

Zamówienie powinno zostać wykonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) oraz pozostałymi przepisami mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia.

Kontrola okresowa - roczna, polega na sprawdzeniu stanu technicznego:

- 1) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
- 2) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
- 3) instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych);

Kontrole powinny być przeprowadzone przez osoby posiadające uprawnienia budowlane o odpowiedniej specjalności. **W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty następujące dokumenty:** uprawnienia budowlane branży konstrukcyjno –budowlanej lub architektonicznej potwierdzające możliwość realizacji usługi wynikające z art. 62 ust. 4, 5, 6 ustawy Prawo budowlane.

Dokumentacja z przeglądów powinna być wykonana po jednym egzemplarzu protokołu na każdy obiekt budowlany wraz wersją elektroniczną na płycie CD.

4. Warunki wymagane od Wykonawców:

Kopie uprawnień potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych o odpowiedniej specjalności do wykonania przeglądów budynków oraz zaświadczenie potwierdzające wpis do Izby Budowlanej.

5. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty: 100% najniższa cena

- 1) Oferowana cena brutto dotyczyć ma całości wykonania usługi polegającej na wykonaniu rocznych i pięcioletnich przeglądów stanu technicznego budynków, zarządzanych przez Gminę Stare Pole.
- 2) W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 3) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
- 4) Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się oferowaną cenę brutto 100%.
- 5) Zamawiający przyzna 100 pkt. ofercie z najniższą ceną, a każdej następnej ofercie podporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty} \times 100}{\text{cena brutto badanej oferty}}$$

6. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania: 1 miesiąc od podpisania umowy/zlecenia.



Urząd Gminy Stare Pole

ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole
tel. 55 271 35 32; e-mail.: ug@starepole.pl

7. Warunki płatności:

- 1) W umowie/zleceniu Zamawiający zakłada płatność jednorazową po wykonaniu całości zamówienia.
- 2) Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 3) Płatność będzie dokonana w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do 05.10.2022 r. do godziny 17.00 w formie pisemnej na druku formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego wraz z kopią uprawnień potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych o odpowiedniej specjalności do wykonania przeglądów budynków oraz zaświadczenie potwierdzające wpis do Izby Budowlanej.

Dopuszcza się złożenie oferty:

- 1) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Starym Polu w zamkniętej kopercie,
- 2) pisemnie na adres: Urząd Gminy Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole w zamkniętej kopercie.

Kopertę z ofertą należy opisać w następujący sposób:

Oferta na:

**„Wykonanie przeglądów stanu technicznego budynków
zarządzanych przez Gminę Stare Pole.”**

Nie otwierać przed dniem: 05.10.2022 r. do godziny 17.00

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami:

Anna Drożdziel, tel. 55 271 35 32 w. 45, e-mail.: a.drozdziel@starepole.pl

10. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający oceniać będzie jedynie oferty kompletne, spełniające wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty niespełniające tych warunków zostaną odrzucone.
- 3) Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie umieszczona na stronie: www.bip.starepole.pl
- 4) Zamawiający skontaktuje się tylko z wybranym Wykonawcą.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy/zlecenia w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 6) W sytuacji, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę odmówi podpisania umowy/ zlecenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania zlecenia z kolejnym Wykonawcą.
- 7) Czas związania z ofertą to 21 dni.

11. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozp. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fiz. w zw. z przetwarzaniem danych osobowych



Urząd Gminy Stare Pole

ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole
tel. 55 271 35 32; e-mail.: ug@starepole.pl

(dalej d.o.) i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozp. o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) admin. Pani/Pana d. o. jest Gmina Stare Pole reprezentowana przez Wójta Gminy: ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, na e-mail: ug@starepole.pl, tel. +48 552713532;
- 2) wyznaczony IODO w Gminie jest dostępny: pod nr tel: 696011969, e-mail: auditor@auditorsecurity.pl;
- 3) Pani/Pana d. o. przetwarzane będą na podst. art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zam. publicznego: Wykonanie przeglądów stanu technicznego budynków zarządzanych przez Gminę Stare Pole, RIF.271.25.2022/GN;
- 4) odb. Pani/Pana d. o. będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – PPZP (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.);
- 5) Pani/Pana d. o. będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zam., a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana d. o. bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zam. publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana d. o. decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do d.o. Pani/Pana dot.
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana d.o (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania d. o. z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie d. o. Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia d. o. ;
 - b) prawo do przenoszenia d. o., o których mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania d. o., gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana d. o. jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozp. 2016/679, nie ogranicza przetwarzania d. o. do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 11) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający



Urząd Gminy Stare Pole

ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole

tel. 55 271 35 32; e-mail.: ug@starepole.pl

może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

12) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana d. o. przez administratora. Organem właściwym dla tej skargi jest UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

13) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

14) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana d. o. przez administratora. Organem właściwym dla tej skargi jest UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Zastępca Wójta Gminy Stare Pole

Jerzy Skonieczny

*Dokument podpisany kwalifikowanym
podpisem elektronicznym*

Załącznik:

1. Formularz ofertowy