



Urząd Gminy Stare Pole

ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole
tel. 55 271 35 32; e-mail.: ug@starepole.pl

Stare Pole, dnia 03.04.2023 r.

Gmina Stare Pole

ul. Marynarki Wojennej 6
82-220 Stare Pole
tel. (0-55) 271-35-32
e-mail: ug@starepole.pl
NIP: 579-20-58-318
REGON: 170747945
strona internetowa: www.starepole.pl

Godziny otwarcia:

- w poniedziałki, wtorki, czwartki od 7³⁰ do 15³⁰
- w środy od 7³⁰ do 17⁰⁰
- w piątki od 7³⁰ do 14⁰⁰

RIF.271.3.2023/GN

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Stare Pole, zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

ZADANIE NR 1

Opracowanie Programu opieki nad zabytkami Gminy Stare Pole na lata 2023-2026.

ZADANIE NR 2

Wykonanie aktualizacji Gminnej ewidencji zabytków Gminy Stare Pole.

1. Dane zamawiającego:

Gmina Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole
reprezentowana przez Wójta Gminy Stare Pole

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Łączna wartość zamówienia dotycząca realizacji niniejszego zadania została oszacowana na kwotę poniżej 50 000,00 zł. Mając na uwadze powyższe Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy na podstawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych, zatwierdzonego zarządzeniem nr 90/2020 Wójta Gminy Stare Pole z dnia 28 grudnia 2020 r.

3. Przedmiot zamówienia:

ZADANIE NR 1

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu opieki nad zabytkami Gminy Stare Pole na lata 2023-2026, zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

ZADANIE NR 2

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie aktualizacji Gminnej ewidencji zabytków Gminy Stare Pole (244 obiekty architektury i budownictwa, 30 zespołów komponowanej



Urząd Gminy Stare Pole

ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole
tel. 55 271 35 32; e-mail.: ug@starepole.pl

zieleni wysokiej)), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 56).

4. Istotne warunki zamówienia:

ZADANIE NR 1

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. sporządzenia zgodnie z ww. ustawą i rozporządzeniem Programu opieki nad zabytkami dla Gminy Stare Pole na lata 2023-2026 z uwzględnieniem uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych,
2. zebrania na własny koszt wszelkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zamówienia,
3. systematycznego konsultowania wszelkiej opracowywanej w ramach realizacji zadania dokumentacji z Zamawiającym,
4. uzyskania pozytywnej opinii Zamawiającego, przed przedłożeniem programu Pomorskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków, **w terminie do dnia 31 sierpnia 2023 r.**
5. uzyskania dla Programu opieki nad zabytkami pozytywnej opinii Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. W przypadku, gdyby program nie został zatwierdzony z powodu błędów formalnych lub merytorycznych, Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia przedmiotowego opracowania aż do jego ostatecznego zatwierdzenia,
6. przygotowania projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zabytkami Gminy Stare Pole na lata 2023-2026 wraz z uzasadnieniem,
7. przygotowania prezentacji w celu przedstawienia Programu na komisjach i sesji Rady Gminy Stare Pole,
8. przekazania Zamawiającemu kompletnego opracowania wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i dodatkowymi dokumentami, w następującym zakresie:
 - 1) 1 egzemplarz w formie papierowej (format A4, druk dwustronny, kolorowy, sztywna oprawa, zbindowane);
 - 2) 1 egzemplarz w formie elektronicznej (edytowalnej w pliku o rozszerzeniu .doc zapisanym na pamięci przenośnej typu płyta CD/DVD lub USB – pendrive).

ZADANIE NR 2

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przeprowadzenia kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Gdańsku,
2. przeprowadzenia dokumentacyjnych prac terenowych,
3. sporządzenia dokumentacji ewidencyjnej w postaci kart adresowych dla obiektów włączonych do Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Stare Pole,
4. sporządzenia tabelarycznego zestawienia zabytków w ramach Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Stare Pole w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości,
5. sporządzenia tabelarycznego zestawienia, w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości wraz z dokumentacją fotograficzną i uzasadnieniem, obiektów nieistniejących lub których stan zachowania lub wartości



Urząd Gminy Stare Pole

ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole
tel. 55 271 35 32; e-mail.: ug@starepole.pl

- zabytkowe, bądź zatarcie cech zabytkowych, uzasadnia nie włączanie/ wyłączenie do Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Stare Pole,
6. uzyskania pozytywnej opinii Zamawiającego, przed przedłożeniem ewidencji Pomorskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków, **w terminie do dnia 30 czerwca 2023 r.**,
 7. uzyskania dla Gminnej Ewidencji Zabytków pozytywnej opinii Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 8. wykonanie mapy obejmującej obszar całej gminy z lokalizacją zabytków nieruchomości oraz z informacją na temat rozmieszczenia obiektów uwzględnionych w Gminnej Ewidencji Zabytków oznaczonych liczbą przyporządkowaną wg wykazu obiektów,
 9. przekazania Zamawiającemu kompletnej ewidencji wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i dodatkowymi dokumentami, w następującym zakresie:
 - 1) 1 egzemplarz w formie papierowej (format A4, druk dwustronny, kolorowy);
 - 2) 1 egzemplarz w formie elektronicznej (edytowalnej w pliku o rozszerzeniu .doc zapisanym na pamięci przenośnej typu płyta CD/DVD lub USB – pendrive);
 - 3) 1 egzemplarz w formie papierowej i w formie elektronicznej:
 - a) wykazów, o których mowa w pkt. 4 i pkt 5.
 - b) mapy, o której mowa w pkt. 8
5. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty: 100% najniższa cena
- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru wyłącznie jednego zadania.
 - 3) W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia.
 - 4) Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się oferowaną cenę brutto 100%.
 - 5) Zamawiający przyzna 100 pkt. ofercie z najniższą ceną, a każdej następnej ofercie podporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty} \times 100}{\text{cena brutto badanej oferty}}$$

6. Termin realizacji zamówienia:

ZADANIE NR 1 – 31 października 2023 r.

ZADANIE NR 2 - 31 sierpnia 2023 r.

7. Warunki płatności:

Wynagrodzenie będzie płatne odrębnie dla każdej części, jednorazowo, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej odpowiednio:

ZADANIE NR 1 – po opublikowaniu Programu opieki nad zabytkami Gminy Stare Pole na lata 2023-2026 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;

ZADANIE NR 2 – po zatwierdzeniu przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków gminnej ewidencji zabytków Gminy Stare Pole.

8. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 14 kwietnia 2023 r. do godz. 12.00 w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole w zamkniętej kopercie, na druku formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do



Urząd Gminy Stare Pole

ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole
tel. 55 271 35 32; e-mail.: ug@starepole.pl

niniejszego zapytania ofertowego **wraz z referencjami potwierdzającymi wykonanie ewidencji zabytków lub programu opieki nad zabytkami.**

Kopertę z ofertą należy opisać w następujący sposób:

Oferta na:
ZADANIE NR 1
Opracowanie Programu opieki nad zabytkami Gminy Stare Pole na lata 2023-2026.

ZADANIE NR 2
Wykonanie aktualizacji Gminnej ewidencji zabytków Gminy Stare Pole.

Nie otwierać przed dniem: 14.04.2023 r. do godziny 12.00

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami:

Anna Drożdziel, tel. 55 271 35 32 w. 705, e-mail.: a.drozdziel@starepole.pl

10. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający oceniać będzie jedynie oferty kompletne, spełniające wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty niespełniające tych warunków zostaną odrzucone.
- 3) Zamawiający skontaktuje się tylko z wybranym Wykonawcą.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 5) W sytuacji, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę odmówi podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą.
- 6) Czas związania z ofertą to 30 dni.

11. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozp. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fiz. w zw. z przetwarzaniem danych osobowych (dalej d.o.) i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozp. o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) admin. Pani/Pana d. o. jest Gmina Stare Pole reprezentowana przez Wójta Gminy: ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, na e-mail: ug@starepole.pl, tel. +48 552713532;
- 2) wyznaczony IODO w Gminie jest dostępny: pod nr tel.: 696011969, e-mail: auditor@auditorsecurity.pl;
- 3) Pani/Pana d. o. przetwarzane będą na podst. art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zam. publicznego pn. opracowanie programu opieki nad zabytkami Gminy Stare Pole na lata 2023-2026 i/lub wykonanie aktualizacji gminnej ewidencji zabytków Gminy Stare Pole, RIF.271.3.2023/GN;
- 4) odb. Pani/Pana d. o. będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – PPZP (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze. zm.);



Urząd Gminy Stare Pole

ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole
tel. 55 271 35 32; e-mail.: ug@starepole.pl

- 5) Pani/Pana d. o. będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zam., a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana d. o. bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zam. publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana d. o. decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do d.o. Pani/Pana dot.
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana d.o (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania d. o. z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie d. o. Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia d. o. ;
 - b) prawo do przenoszenia d. o., o których mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania d. o., gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana d. o. jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozp. 2016/679, nie ogranicza przetwarzania d. o. do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 11) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 12) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana d. o. przez administratora. Organem właściwym dla tej skargi jest UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Wójt Gminy Stare Pole
Marek Szczypior
*Dokument podpisany kwalifikowanym
podpisem elektronicznym*

Załącznik:

1. Formularz ofertowy