

WÓJT GMINY STARE POLE

działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały nr XLVI/353/2023 Rady Gminy Stare Pole z dnia 26 września 2023 r w sprawie uchwalenia Roczne go programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT na realizację zadań publicznych w 2024 r.

Konkurs kierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW

Rodzaj zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania (w zł)
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: <ul style="list-style-type: none">• przedsięwzięcia służące rozwojowi sportu na terenie gminy,• organizowanie zajęć sportowych oraz turniejów,• organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych.	156 000,00
Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej: <ul style="list-style-type: none">• pielęgnowanie kultury regionalnej,• promowanie produktów lokalnych, tradycyjnych,• organizowanie i promowanie działań mających na celu zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego,• organizowanie uroczystości, imprez okolicznościowych, kulturalnych,• udział w uroczystościach, imprezach okolicznościowych, kulturalnych.	20 000,00
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych: tworzenie warunków do integracji społeczności lokalnych poprzez organizowanie spotkań, imprez, wyjazdów integracyjnych.	5 000,00

Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego: odławianie i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy w schronisku w tym zapewnienie odpowiedniego schronienia, wyżywienia oraz opieki.	20 000,00
---	-----------

2. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

- 1) Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert powinny spełniać warunki:
 - a) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia,
 - b) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę wraz z załącznikami, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - c) wykazać posiadanie niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry.
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
- 3) **Wydatki na konsumpcję (w szczególności usługi cateringowa, zakup produktów spożywczych) dla beneficjentów zadania może wynieść do 20% kwoty całkowitych kosztów realizacji zadania.**
Powyższy limit nie obejmuje realizacji zadań w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej dotyczących promowania produktów kulinarnych.
- 4) **Wysokość dotacji, o którą ubiega się oferent może wynosić do 90% kwoty całkowitych kosztów realizacji zadania. Minimalna wysokość wkładu własnego (finansowy bądź niefinansowy) bądź minimalna wysokość świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania wynosi 10% kwoty całkowitych kosztów realizacji zadania.**
- 5) Przez wkład własny finansowy rozumie się środki pozyskane przez organizację ze składek, darowizn, środki wypracowane przez organizację, środki finansowe z innych źródeł publicznych (z wyłączeniem innej dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Stare Pole).
- 6) Przez wkład własny niefinansowy rozumie się:
 - osobowy wkład własny tj. praca wolontariuszy udokumentowana zawartymi porozumieniami, ich kartami pracy lub oświadczeniami wolontariuszy o wykonaniu powierzonych im zadań oraz praca członków organizacji udokumentowana oświadczeniami;
 - rzeczowy wkład własny np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia bądź usługa świadczona na rzecz oferenta przez inny podmiot nieodpłatnie.

Przy szacowaniu wielkości wkładu osobowego bierze się pod uwagę zadania, które zostaną powierzone do realizacji wolontariuszom bądź członkom organizacji, czas realizacji tych zadań oraz koszty, jakie trzeba by było ponieść, zatrudniając odpłatny personel. Wartość wkładu rzeczowego szacuje się na podstawie porównania z cenami rynkowymi zakupu tożsamyh towarów lub usług oraz korzystania z wskazanych nieruchomości, urządzeń lub przedmiotów.

- 7) Środki przeznaczone na zadanie mogą zostać rozdysponowane pomiędzy kilku oferentów.
- 8) W przypadku otrzymania dotacji w pełnej wysokości, o jaką oferent wnioskował, złożona oferta jest wiążąca bez możliwości zmniejszenia wkładu własnego bądź wysokości świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
- 9) **W przypadku otrzymania dotacji w wysokości mniejszej od wnioskowanej, oferent musi utrzymać udział wkładu własnego bądź świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w całkowitych kosztach zadania, określony w ofercie. Ponadto oferent zobowiązany jest do określenia, czy zmniejsza zakres rzeczowy realizacji zadania. W przypadku dokonania zmiany oferent zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji planu i harmonogramu działań i/lub aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.**
- 10) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji w „kosztach realizacji działań”. W ramach przesunięć można zwiększyć dany wydatek do wysokości 20%. Wszelkie zwiększenia powyżej określonego limitu wymagają zgody w formie aneksu do umowy.

3. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Zadanie będące przedmiotem konkursu powinno być zrealizowane w okresie **od 2 stycznia do 31 grudnia 2024r.** Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określać będzie umowa.

4. TERMIN, TRYB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy składać wyłącznie w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami:
 - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (odpis zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia) lub informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi pobrana ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/> - zakładka „Krajowy Rejestr Sądowy”,
 - b) kopia aktualnego odpisu lub wypis z innego rejestru lub ewidencji (zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia),
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę - pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty i podpisania umowy w imieniu osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu,
 - d) kopia aktualnego statutu,
 - e) oświadczenie o numerze konta, na który ma zostać przekazana dotacja.Kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 2) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole w terminie **do 11 grudnia 2023 r. do godz. 15³⁰.**

- 3) Opis koperty powinien zawierać następujące informacje: **nazwa zadania publicznego, dane adresowe oferenta oraz dopisek „Konkurs na realizację zadania publicznego w 2024 r.”**
- 4) W przypadku przesłania oferty pocztą tradycyjną, o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Stare Pole.

5. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

- 1) Wójt Gminy zarządzeniem powołuje Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r. oraz zatwierdza Regulamin Pracy Komisji.
- 2) Komisja rozpatruje wyłącznie oferty złożone w terminie i poprawne pod względem formalnym (ocena formalna oferty).
- 3) **Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
- 4) Oferty poprawne pod względem formalnym Komisja kwalifikuje do oceny merytorycznej. Podstawowymi kryteriami oceny merytorycznej oferty są:
 - wartość merytoryczna oferty (przedział punktów do otrzymania 0-20),
 - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie (przedział punktów do otrzymania 0-10),
 - ocena kalkulacji kosztów (przedział punktów do otrzymania 0-15),
 - wysokość wkładu własnego bądź wysokość świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania wyższa od wskazanego w ogłoszeniu minimum (przedział punktów do otrzymania 0-5),
 - doświadczenie w realizacji zadań publicznych (przedział punktów do otrzymania 0-15),
 Oferta może zdobyć maksymalnie 65 punktów, przy czym rekomendowane są przez Komisję do otrzymania dotacji oferty, które otrzymały co najmniej 40 punktów.
- 5) Wyboru ofert dokonuje Wójt Gminy wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji w terminie 7 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.

6. INFORMACJA O PRYZNANYCH DOTACJACH W 2023 ROKU NA ZADANIA PUBLICZNE

Rodzaj zadania	Wysokość przyznanej dotacji (w zł)
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	110 000,00
Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	20 000,00
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	18 000,00

7. DODATKOWE INFORMACJE

- 1) Termin i sposób przekazania dotacji określają zapisy umowy wsparcia wykonania zadania publicznego.
- 2) **Podmioty, którym udzielono dotacji są zobowiązane do zamieszczenia logo lub informacji o współfinansowaniu zadania publicznego ze środków Gminy Stare Pole na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.**
- 3) Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz kontroli zadań zleconych określa ustawa o pożytku publicznym i o wolontariacie.
- 4) Wzór formularza oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest w BIP w zakładce organizacji pozarządowe.
- 5) Osobą do kontaktu jest Pani Katarzyna Zalewska (pok. nr 9), tel. 555-065-714, e-mail: k.zalewska@starepole.pl
- 6) Wójt Gminy Stare Pole zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji, co do rozstrzygnięcia konkursu.