Załącznik do uchwały nr ……../……../2023

Rady Gminy Stare Pole

z dnia ………….

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

**Poświadczenie złożenia wniosku:**

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………….  Data przyjęcia wniosku | …………………………………….  Podpis osoby przyjmującej wniosek |

1. **DANE BENEFICJENTA (WNIOSKODAWCY)**
   * 1. Imię i nazwisko/ Nazwa:......................................................................................................................
     2. Forma prawna: ...........................................................................................................................................
     3. Nazwa i nr Rejestru/Ewidencji:……………………….....…………………..……………..……………
     4. Data wpisu do Rejestru/Ewidencji: ................................................................................................
     5. Numer NIP: ..................................................................................................................................................
     6. Numer REGON: ...........................................................................................................................................
     7. Adres zamieszkania/ Siedziby:
   1. Miejscowość: ...............................................................
   2. Ulica:................................................................................
   3. Nr ......................................................................................
   4. Kod pocztowy: ............................................................
   5. Gmina: .............................................................................
   6. Telefon: ...........................................................................
   7. E-mail: ..............................................................................
      1. Nr rachunku bankowego i nazwa banku: ..........................................................................................................................................................................
      2. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy- zgodnie   
         z danymi rejestrowymi wraz z podaniem funkcji:

........................................................................................................................................................................................

* + 1. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wnioskowanego zadania (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu oraz e-mail) ...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

1. **DANE O ZABYTKU**
   * 1. Nazwa zabytku:

.................................................................................................................................................................................

* + 1. Numer w Rejestrze Zabytków/ Gminnej Ewidencji Zabytków: …………...…………….………
    2. Data wpisu do Rejestru Zabytków/ Gminnej Ewidencji Zabytków: …………………..………
    3. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

|  |  |
| --- | --- |
| …................................................................................................................................................................................................. |  |

1. Tytuł prawny do władania zabytkiem……………………………………………………………………….
2. Księga Wieczysta nr: .....................................................................................................................................

prowadzona przez Sąd Rejonowy w ............................................................................................................

* 1. W przypadku braku księgi wieczystej inny zbiór dokumentów (podać jaki):

........................................................................................................................................................................................

1. **I OPIS ZABYTKU wraz z uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego dla Gminy Stare Pole:**

|  |
| --- |
|  |

1. **II UZYSKANE POZWOLENIA**
   1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nr: ............................................................ z dnia:........................................................ wydane przez: ........................................................................................................................................................................
      1. Pozwolenie na budowę nr :......................................................... z dnia: ........................................................................ wydane przez: ........................................................................................................................................................................
      2. Zgłoszenie robót budowlanych z dnia .......................................................................................................................... do (nazwa organu): ..............................................................................................................................................................
      3. Zgłoszony/ niezgłoszony przez właściwy organ sprzeciw (nr i data decyzji):

........................................................................................................................................................................................

1. **III SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH PRZY ZABYTKU**
   * 1. Szczegółowy zakres rzeczowy prac lub robót oraz ich charakterystyka:

|  |
| --- |
|  |

* + 1. Uzasadnienie celowości prac lub robót przy zabytku oraz sposób ich realizacji:

|  |
| --- |
|  |

* + 1. Planowany termin realizacji prac:
  1. Planowany termin rozpoczęcia prac: .........................................................................
  2. Planowany termin zakończenia prac: ........................................................................

1. **HARMONOGRAM PRAC I KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**
   * 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Termin  przeprowadzenia  prac lub robót | Rodzaj prac  konserwatorskich,  restauratorskich  lub robót  budowlanych | Koszt z podziałem na źródła finansowania | | | |
| Koszt | Z | Ze | Z innych |
| całkowity | wnioskowanej | środków | źródeł |
| (w zł) | dotacji | własnych | finansowania |
|  | (w zł) |  | (w zł) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ogółem: | | |  | | | |

* + 1. Przewidywane koszty realizacji prac lub robót przy zabytku oraz źródła ich finansowania:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania | Zakres rzeczowy | Kwota | Udział w całości kosztów (w %) |
| 1. | Koszt całkowity |  |  | 100% |
| 2. | Wnioskowana kwota dofinansowania |  |  |  |
| 3. | Finansowe środki własne Beneficjenta |  |  |  |
| 4. | Finansowe środki pozyskane z innych źródeł, w tym publicznych uzyskanych z: (należy podać sumę z rubryk 4.1-4.3) |  |  |  |
| 4.1 | Budżet Państwa |  |  |  |
| 4.2 | Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków |  |  |  |
| 4.3 | Budżetów jednostek samorządu terytorialnego |  |  |  |
| 5. | Innych źródeł (należy wskazać z jakich) |  |  |  |

* + 1. Finansowe środki finansowe z innych źródeł publicznych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek o przyznanie środków został rozpatrzony pozytywnie, czy też nie został jeszcze rozpatrzony | Planowany termin rozpatrzenia – dot. wniosków nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.

|  |
| --- |
|  |

1. **WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU**
   1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.
   2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku *(np. akt notarialny, aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej).*
2. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków, zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac przy zabytku ruchomym.
3. Pozwolenie na budowę, jeżeli wskazane/planowane prace lub roboty wymagają   
   w myśl obowiązującego stanu prawnego uzyskania takiego pozwolenia, ewentualnie zgłoszenie robót budowlanych oraz informacja o zgłoszonym/ nie zgłoszonym przez organ sprzeciwie.
4. Dokumentacja fotograficzna zabytku.
5. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.
6. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku należy dołączyć informację oraz zaświadczenia/oświadczenia o pomocy publicznej, otrzymanej przed dniem złożenia wniosku- sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

9. Kosztorys przewidywanych lub wykonywanych prac lub robót.

………………………………………………

Podpis Wnioskodawcy

*(osób uprawnionych do składania oświadczeń*

*woli w imieniu Wnioskodawcy)*